

## MODELO GENERAL DE SOLICITUD

D/D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_

Con D.N.I. número \_\_\_\_\_ Teléfono \_\_\_\_\_

Matriculado/a en el grupo \_\_\_\_\_

### EXPONE:

### SOLICITA:

Marque con una X la forma de entrega, en su caso, de la documentación solicitada:

Recoger en Secretaría **dos días después** de haberlo solicitado.

Recoger en Conserjería **dos días después** de haberlo solicitado.

Envío al domicilio (deberá dejar un sobre con su nombre y apellidos, dirección completa,

Código postal y localidad).

Zaragoza, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_\_

Firma